



RESPONSABLE DE FILIÈRE

Tél_05 57 42 65 15

Benoît PASTOR_
benoit.pastor@mfr.asso.fr

Référent Handicap_ Céline STEINDORF
celine.steindorf@mfr.asso.fr

Référent Mobilité_ Catherine MARAN
catherine.maran@mfr.asso.fr

Référent Apprentissage_ Géraldine RETE
geraldine.rete@mfr.asso.fr



www.mfrblaye.fr # mfr.blaye@mfr.asso.fr

MFR DU BLAYAIS

4 Impasse du Merle,
33390 SAINT-MARTIN LACAUSSADE
Tél : 05 57 42 65 15



ACCÈS

- _ A10/RN 137
- _ Bac Blaye-Lamarque*
- _ Bus TransGironde 201
- _ Parking



MFR - CFA DU BLAYAIS
SUP'MFR du Blayais - CAMPUS de la Formation



Prestations adaptées et
accessibles aux personnes
en situation de handicap



BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL en alternance/en apprentissage

Taux de réussite à l'examen BTS SP3S 2022 : 86%
Taux de réussite à l'examen BTS ESF par voie de l'apprentissage 2022 : 86%

LE MÉTIER Dans le cadre de l'exercice et de la promotion des droits des publics, le titulaire du BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social, participe à la réalisation des missions dévolues aux établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux, socio-éducatifs. Il travaille en grande proximité avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels. Il inscrit son activité dans une logique de réseau. Il met ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales... Dans son cadre d'intervention, grâce à une connaissance précise des offres de service et des publics, il procède à l'analyse des besoins, il permet l'accès aux droits, il propose des services et des prestations, il organise et gère leur mise en œuvre, il contribue au système d'information.



[mise à jour_ mars 2023]

se former
en alternance à SUP'MFR
du Blayais CAMPUS
de la Formation



MFR - CFA DU BLAYAIS
SUP'MFR du Blayais - CAMPUS de la Formation

ORGANISATION

Pré-requis /Public

- > Post Bac *
- > Reconversion professionnelle
- > Demandeur d'emploi
- > Salarié

* Etre titulaire du baccalauréat

Recrutement/Admission

- _ Parcoursup
- _ Hors Parcoursup (sur rendez-vous à la MFR du Blayais ou lors des Journées Portes Ouvertes)

Planning/Début de formation

- _ Août 2023

Durée

- _ Formation en alternance : 24 mois
- _ Rythme prévisionnel : 2 jours en centre, 3 jours en entreprise
- _ Formation théorique : De 1100 h à 1350h selon le statut

Délai de réponse admissibilité

- _ Quand retour du dossier complet, réponse dans un délai de 15 jours maximum
- _ Refus immédiat si projet/profil non adapté

Financement

- _ Contrat Apprentissage et Contrat de Professionnalisation : 7 000 euros/an (prise en charge par l'OPCO)
- _ Financement individuel : 3 150 euros/an (remise associative déduite)
- _ CPF, CPF de transition, VAE, PRO A, Plan de Développement des Compétences, Cellule de reclassement : sur devis (contacter le secrétariat de la formation professionnelle)
- _ Frais d'inscription : 100 euros (hors apprentis)

Hébergement/restauration

- _ Nuitée : 19,5 euros
- _ Repas : 7 euros par repas



Le + Le contrat d'apprentissage peut être signé à n'importe quel moment de l'année de formation. Un accompagnement à la recherche et à la signature du contrat pour les apprenants le souhaitant.

POURSUITES D'ÉTUDES [ÉVOLUTION DE CARRIÈRE]

Poursuites d'Études Licence professionnelle Intervention sociale (plusieurs options possibles/ licence professionnelle Gestion des entreprises et de l'économie sociale et solidaire/ licence professionnelle Gestion de la protection sociale, pour se former au management des équipes de la protection sociale/DISAP...

Évolution de carrière Gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale / responsable de secteur en service d'aide à domicile / coordonnateur d'activités sociales (famille, personnes handicapées, personnes âgées, enfants...) / assistant aux délégués à la tutelle / assistant médical dans les centres de lutte contre le cancer / coordonnateur de secrétariats de services médicaux et d'accueil / conseiller d'action sociale dans les organismes de protection sociale complémentaire

Exemples code ROME, fiche métier : K1201 - Action sociale / K1402 - Conseil en Santé Publique

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- >> SENSIBILITÉ AUX PROBLÉMATIQUES SOCIALES SOUS TOUTES SES FORMES
- >> CAPACITÉ D'ÉCOUTE
- >> A L'AISE DANS LA RELATION À L'AUTRE ET DANS L'ANIMATION
- >> CAPACITÉ ANALYTIQUE, DE TRADUCTION ET DE FORMULATION BESOIN
- >> CAPACITÉ À PRENDRE DU RECUL ET À TRAVAILLER EN GROUPE

PROGRAMME

BLOC 1 ACCOMPAGNER ET COORDONNER LE PARCOURS DE LA PERSONNE AU SEIN DE LA STRUCTURE EN VUE DE LUI PERMETTRE D'OBTENIR UNE REPOSE ADAPTEE A SES BESOINS ET PRENANT EN COMPTE SES CHOIX

- _ Accueillir et accompagner la personne dans son parcours
- _ Mettre en œuvre et suivre la logistique administrative au service de la personne
- _ Coordonner, animer et encadrer des équipes pour répondre aux besoins de la personne
- _ Développer la relation client pour renforcer l'accès aux droits et aux services
- _ Mettre en œuvre une veille documentaire pour adapter son activité aux publics et aux contextes

BLOC 2 PARTICIPER AUX PROJETS EN LIEN AVEC LES ACTIVITES DE LA STRUCTURE ET A LA DEMARCHE QUALITE EN VUE D'AMELIORER LE SERVICE RENDU

- _ Concevoir et mettre en œuvre une démarche de projet
- _ Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité

BLOC 3 CONTRIBUER A LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA STRUCTURE SUR LE TERRITOIRE EN VUE DE CONCEVOIR DES REponses ADAPTEES AUX ENJEUX DE SOCIETE

- _ Identifier les besoins et les demandes de populations sur un territoire
- _ Identifier la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques
- _ Participer à la mise en place de réponses adaptées à un type de public

BLOC 4 COLLABORER A LA GESTION DE LA STRUCTURE ET DU SERVICE EN VUE DE S'ADAPTER A L'ÉVOLUTION PRÉVISIBLE DES MÉTIERS ET PROMOUVOIR LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

- _ Apporter un appui à la logistique financière
- _ Participer au recrutement de personnel
- _ Accompagner l'évolution des compétences et des conditions de travail liées à de nouvelles organisations, de nouvelles technologies

BLOC CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

- _ Communiquer avec efficacité dans la vie courante et dans la vie professionnelle
- _ Tirer parti de documents lus et d'une réflexion
- _ Rendre compte d'une culture acquise en cours de formation
- _ Apprécier un message ou une situation
- _ Communiquer par écrit ou oralement
- _ Appréhender un message
- _ Réaliser un message

BLOC COMMUNICATION EN LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE Niveau B2 du CECRL pour l'activité langagière suivante :

- _ Compréhension de l'oral
- _ Compréhension de documents écrits
- _ Production et interaction écrites
- _ Production et interaction orales Anglais

ACTION PROFESSIONNELLE

- _ Réalisation d'actions professionnelles tant sur le territoire français qu'à l'international (séjour humanitaire au Maroc, semaines thématiques : Bien-Être, handicap, Développement Durable...)



Le + livret d'accompagnement individualisé

Nouveauté Mobilité Erasmus + avec une immersion professionnelle à l'étranger (Europe et Monde)

STRUCTURES PROFESSIONNELLES et SECTEURS D'ACTIVITÉ [FORMATION PRATIQUE]

- _ Organismes de protection sociale (caisses de sécurité sociale, mutuelles, groupes d'assurance, institutions de prévoyance...)
- _ Établissements et services sanitaires (structures de soins, de prévention...)
- _ Établissements et services sociaux et socio-éducatifs (centre communal d'action sociale, services d'action médico-sociale, service de protection de la jeunesse...)
- _ Établissements et services médico-sociaux (pour enfants, personnes âgées, personnes handicapées...)
- _ Structures développant des services à caractère sanitaire ou social (collectivités territoriales, associations et entreprises d'aide à la personne...)