



## RESPONSABLE DE FILIÈRE

Tél\_05 57 42 65 15

Benoît PASTOR\_  
benoit.pastor@mfr.asso.fr

Référent Handicap\_ Céline STEINDORF  
celine.steindorf@mfr.asso.fr

Référent Mobilité\_ Catherine MARAN  
catherine.maran@mfr.asso.fr

Référent Apprentissage\_ Géraldine RETE  
geraldine.rete@mfr.asso.fr



# BTS ÉCONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE en alternance/en apprentissage

Taux de réussite à l'examen BTS ESF 2022 : 75%  
Taux de réussite à l'examen BTS ESF par voie de l'apprentissage 2022 : 80%

**LE MÉTIER** Le Technicien Supérieur en Economie Sociale et Familiale est un "spécialiste" de la vie quotidienne. Il informe et conseille les personnes et les familles en difficulté dans les domaines de la santé et de l'alimentation, de l'équipement et de l'habitat, du budget et de la consommation, de l'environnement, du développement durable et de l'énergie, du travail et des loisirs. Le T.S.E.S.F exerce les fonctions suivantes : expertise et conseil technologiques, organisation technique de la vie quotidienne dans un service ou un établissement, animation, formation et communication.



[mise à jour\_ mars 2023]

[www.mfrblaye.fr](http://www.mfrblaye.fr) # [mfr.blaye@mfr.asso.fr](mailto:mfr.blaye@mfr.asso.fr)

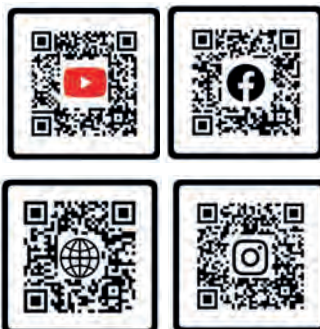
### MFR DU BLAYAIS

4 Impasse du Merle,  
33390 SAINT-MARTIN LACAUSSE  
Tél : 05 57 42 65 15



### ACCÈS

- \_ A10/RN 137
- \_ Bac Blaye-Lamarque\*
- \_ Bus TransGironde 201
- \_ Parking



MFR - CFA DU BLAYAIS  
SUP'MFR du Blayais - CAMPUS de la Formation



Prestations adaptées et  
accessibles aux personnes  
en situation de handicap



MFR - CFA DU BLAYAIS  
SUP'MFR du Blayais - CAMPUS de la Formation

## ORGANISATION

### Pré-requis /Public

- > Post Bac \*
- > Reconversion professionnelle
- > Demandeur d'emploi
- > Salarié

\* Etre titulaire du baccalauréat

### Recrutement/Admission

- \_ Parcoursup
- \_ Hors Parcoursup (sur rendez-vous à la MFR du Blayais ou lors des Journées Portes Ouvertes)

### Planning/Début de formation

- \_ Août 2023

### Durée

- \_ Formation en alternance : 24 mois
- \_ Rythme prévisionnel : 2 jours en centre, 3 jours en entreprise
- \_ Formation théorique : De 1100 h à 1350h selon le statut

### Délai de réponse admissibilité

- \_ Quand retour du dossier complet, réponse dans un délai de 15 jours maximum
- \_ Refus immédiat si projet/profil non adapté

### Financement

- \_ Contrat Apprentissage et Contrat de Professionnalisation : 8 517 euros/an (prise en charge par l'OPCO)
- \_ Financement individuel : 3 150 euros/an (remise associative déduite)
- \_ CPF, CPF de transition, VAE, PRO A, Plan de Développement des Compétences, Cellule de reclassement : sur devis (contacter le secrétariat de la formation professionnelle)
- \_ Frais d'inscription : 100 euros (hors apprentis)

### Hébergement/restauration

- \_ Nuitée : 19,5 euros
- \_ Repas : 7 euros par repas



**Le +** Le contrat d'apprentissage peut être signé à n'importe quel moment de l'année de formation. Un accompagnement à la recherche et à la signature du contrat pour les apprenants le souhaitant.

## STRUCTURES PROFESSIONNELLES et SECTEURS D'ACTIVITÉ [FORMATION PRATIQUE]

- \_ Associations tutélaires / Associations de consommateurs / Associations familiales / Collectivités territoriales / Centres sociaux / Fournisseurs d'énergie / Maisons relais, résidences sociales, logements-foyers, maisons d'enfants à caractère social... / Organismes de réhabilitation, rénovation et gestion locative de logement / Structures des bailleurs sociaux / Structures d'insertion par l'activité économique / Services en prévention santé ...

## POURSUITES D'ÉTUDES [ÉVOLUTION DE CARRIÈRE]

**Poursuites d'Etudes** Diplôme d'Etat Conseiller CESF (1 an) / Licences pro sociales : Intervention sociale, logement, travail, insertion/DISAP...

**Evolution de carrière** Conseiller habitat / Chargé de gestion locative / Conseiller en économie domestique / Conseiller en énergie / Responsable, animateur de collecte / Conseiller aux tuteurs familiaux / Responsable vie quotidienne dans un établissement / Animateur en consommation / Animateur prévention santé...

Exemples code ROME, fiche métier : K1201 - Action sociale / K1402 - Conseil en Santé Publique / C1502 - Gestion locative immobilière / K1802 - Développement local / K1205 - Information sociale

## PROGRAMME

### BLOC 1 MOBILISER L'EXPERTISE TECHNOLOGIQUE POUR PORTER CONSEIL EN VIE QUOTIDIENNE

- \_ Élaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l'économie-consommation, de l'habitat-logement, de l'environnement- énergie, de la santé-alimentation-hygiène
- \_ Conseiller sur l'usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne
- \_ Concevoir et mettre en œuvre des actions pour la gestion locale de l'environnement et des flux
- \_ Élaborer un conseil budgétaire, constituer un dossier de financement
- \_ Assurer une veille technique, scientifique, juridique sur les dimensions de vie quotidienne
- \_ Accompagner au montage de dossiers de demande d'aide (pour l'amélioration de l'habitat)

### BLOC 2 ORGANISER D'UN POINT DE VUE TECHNIQUE LA VIE QUOTIDIENNE DANS UN SERVICE, DANS UN ÉTABLISSEMENT

- \_ Planifier et/ou coordonner les activités en lien avec la vie quotidienne au sein d'un service ou d'un établissement
- \_ Gérer les produits, les matériels, les équipements
- \_ Assurer une veille de l'état des espaces de vie, des équipements
- \_ Assurer la qualité du service rendu
- \_ Participer à la logistique administrative et comptable du service, de la structure
- \_ Participer à la gestion des locations et de l'hébergement

### BLOC 3 ANIMER, FORMER DANS LES DOMAINES DE LA VIE QUOTIDIENNE

- \_ Accueillir, orienter le public
- \_ Analyser les besoins d'un public
- \_ Concevoir et/ou conduire des actions d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne
- \_ Évaluer les actions mises en place
- \_ Participer à l'animation de la vie quotidienne au sein d'une structure, d'un service (convivialité, vivre ensemble)
- \_ Gérer le budget d'une action

### BLOC 4 COMMUNIQUER ET ANIMER UNE ÉQUIPE

- \_ Élaborer une communication à destination de différents publics
- \_ Mobiliser l'environnement numérique
- \_ Coordonner une équipe
- \_ Participer à la définition des profils de postes et des compétences associées, au sein de l'équipe
- \_ Participer à la gestion de l'équipe

### BLOC 5 PARTICIPER A LA DYNAMIQUE INSTITUTIONNELLE ET PARTENARIALE

- \_ Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles
- \_ Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle
- \_ Participer au suivi des partenariats engagés par les structures

### BLOC CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

- \_ Communiquer avec efficacité dans la vie courante et dans la vie professionnelle
- \_ Tirer parti de documents lus et d'une réflexion - Rendre compte d'une culture acquise en cours de formation
- \_ Apprécier un message ou une situation
- \_ Communiquer par écrit ou oralement
- \_ Appréhender un message
- \_ Réaliser un message

### BLOC COMMUNICATION EN LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE Niveau B2 du CECRL pour l'activité langagière suivante :

- \_ Compréhension de l'oral
- \_ Compréhension de documents écrits
- \_ Production et interaction écrites
- \_ Production et interaction orales Anglais

### ACTION PROFESSIONNELLE

- \_ Réalisation d'actions professionnelles tant sur le territoire français qu'à l'international (séjour humanitaire au Maroc, semaines thématiques : Bien-Être, handicap, Développement Durable...)

**Le +** livret d'accompagnement individualisé

**Nouveauté** Mobilité Erasmus + avec une immersion professionnelle à l'étranger (Europe et Monde)

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- >> SENSIBILITÉ AUX PROBLÉMATIQUES SOCIALES sous toutes ses formes
- >> CAPACITÉ D'ÉCOUTE
- >> A L'AISE DANS LA RELATION À L'AUTRE ET DANS L'ANIMATION
- >> CAPACITÉ ANALYTIQUE, de traduction et de formulation besoin
- >> CAPACITÉ À PRENDRE DU REcul ET À TRAVAILLER EN GROUPE